

備品借用申請書

令和 年 月 日

犬山市社会福祉協議会会長 様

申請者

団体名

氏名

住所

電話番号

備品の借用について、下記のとおり申請します。

貸出備品	
貸出期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
使用目的	※具体的に記入
使用場所	
確認事項	<ul style="list-style-type: none">貸出期間は原則として1週間以内とします。(要綱第5条)貸出団体の責めにより備品に故障、破損、汚染、紛失等の事故が生じた場合は、貸出団体は修繕に費用の負担または原型に復し返還してください。(要綱第12条)備品の使用により生じた事故等に関しては、貸出団体の責任において処理してください。(要綱第13条)返却の際は点検・清掃整備をした上で返却してください。 <p style="text-align: right;">申請者署名欄 _____</p>

《事務局記入欄》

返却日	令和 年 月 日	返却確認	
-----	----------	------	--