

世代間交流事業助成金交付申請書

年 月 日

社会福祉法人犬山市社会福祉協議会 会長 様

申請者
名 称 _____
〒

代表者住所 _____

氏名 _____ ⑩

電話番号 _____

社会福祉法人犬山市社会福祉協議会世代間交流事業助成金の交付について、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 金 _____ 円

1 実施計画

| | | | |
|---------------------|---------------|-----|-------|
| 事業の名称 | | | |
| 開催日時 | 年 | 月 | 日 () |
| | 時 | 分から | 時 分まで |
| 事業の内容 | | | |
| 参加予定人数 (スタッフを含む) | 子ども (0歳~18歳) | | 人 |
| | おとな (19歳~64歳) | | 人 |
| | 高齢者 (65歳~) | | 人 |

(裏面あり)

2 収支予算

(1) 収入の部

| 科目 | 金額（円） | 摘要 |
|--------|-------|----|
| 市社協助成金 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

(2) 支出の部

| 科目 | 金額（円） | 摘要 |
|-------|-------|--------------------------------|
| 諸謝金 | | |
| 賃借料 | | |
| 損害保険料 | | |
| 消耗品費 | | |
| 通信運搬費 | | |
| 材料費 | | |
| 食糧費 | | 弁当、軽食等の提供のみ 参加者1名につき400円を限度 |
| | | |
| | | |
| 予備費 | | |
| 計 | | |

※独自の予算書を作成している場合は、その提出により、記入を省略できる。

3 添付書類

○規約、会則等

○対象事業に係るチラシ、ポスター、広報記事等の写し