

会長	事務局長	次長	係長	主任	担当

備品借用申込書

年 月 日

犬山市社会福祉協議会 会長 様

申込者

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

備品の借用について、下記のとおり申し込みます。利用に当たっては、貴会が定める要綱の規定に従います。

記

借用備品 ・数量  ※該当に○	<input type="radio"/>	ポップコーン機	台
	<input type="radio"/>	プロジェクター	台
	<input type="radio"/>	スクリーン	基
	<input type="radio"/>	ユニバーサルデザイン学習セット	セット
	<input type="radio"/>	高齢者疑似体験セット	セット
借用期間	年 月 日 ( ) から		
	年 月 日 ( ) まで		
利用目的 ※催事名等を 具体的に記入			
利用場所			
確認事項 (確認後 <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/>	貸出期間終了後は、清掃した上で速やかに返却します。	
	<input type="checkbox"/>	利用者の責任において備品を紛失、破損等したときは、利用者が弁償（修理費用を負担）します。	
	<input type="checkbox"/>	備品の使用による事故等については、利用者の責任において処理します。	

《事務局記入欄》

返却日	/	状態確認	良 ・ 不良	確認者印	
-----	---	------	--------	------	--