

ボランティア活動助成金交付申請書兼請求書

年 月 日

社会福祉法人犬山市社会福祉協議会 会長 様

団体名 \_\_\_\_\_

〒

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

（担当者： \_\_\_\_\_）

ボランティア活動助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。なお、交付決定後は、交付決定に係る助成金を現金で受領するよう請求します。

記

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 活動計画等

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 団体の名称   | (ボランティア連絡協議会： 加入 ・ 未加入) |
| 活動目的    |                         |
| 活動内容    |                         |
| 当年度活動計画 |                         |

### 3 収支計画書（別に作成した予算書の添付により、記載省略可）

#### ○収入の部

| 科目                        | 金額 | 備考                              |
|---------------------------|----|---------------------------------|
| 前年度繰越金                    | 円  |                                 |
| 犬山市社会福祉協議会<br>ボランティア活動助成金 |    | 上限 20,000 円<br>(ボラ連加入：23,000 円) |
|                           |    |                                 |
|                           |    |                                 |
|                           |    |                                 |
| 計                         |    |                                 |

#### ○支出の部

| 科目        | 金額 | 備考           |
|-----------|----|--------------|
| 会場賃借料     | 円  |              |
| 通信運搬費     |    | 文書郵送料、電話代等   |
| 諸謝金       |    | 講師謝礼、交通費等    |
| 交通費       |    | 研修旅費、活動時移動費等 |
| 保険料       |    | ボランティア保険料等   |
| 消耗品費      |    |              |
| 備品（物品）購入費 |    |              |
|           |    |              |
| 予備費       |    |              |
| 計         |    |              |

### 4 添付書類

役員名簿